

令和6年度
(令和7年4月1日付採用)

伊万里市職員採用試験案内 (UIJターン)

伊万里市 は次のような **人材** を求めています。

伊万里市外の民間企業等での職務経験を通して培った「経営感覚・コスト意識」、「企画力・実行力」、「柔軟な発想力」、「先見性」、「コミュニケーション能力・対人折衝能力」や専門的知識、経験等を市政の中で発揮して、即戦力として活躍していただける人

第一次試験

令和6年7月14日(日)

試験会場

伊万里市民センター

※テストセンター(希望者は選択可能)

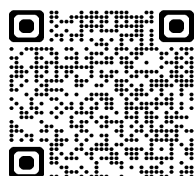
受付期間

6月1日(土)～6月14日(金)

[直接持参の場合は、土曜・日曜日を除く 8:30 ～ 17:15]

※ 郵送は6月14日の消印のあるものまで受け付けます。

今回、一般試験、民間企業等経験者試験、UIJターン試験の区分で採用試験を実施します。申込区分等の誤りがないように注意してください。



《問合先》

〒848-8501

伊万里市立花町1355番地1

伊万里市役所 総務部総務課職員係

☎ 0955(23)2127(直通)

E-mail soumu@city.imari.lg.jp

1 試験区分・職務内容

試験区分	職務内容
一般事務D	主に行政事務に従事します。

※受験の申込みは、上記の試験区分及び一般試験、民間企業等経験者試験のうちいずれか一つに限ります。

2 採用予定人数・受験資格

試験区分	採用予定	年齢制限等	その他の受験資格
一般事務D	若干名	平成元年 4月2日以降 に生まれた 人	次のすべての要件を満たす人 ①伊万里市外に登記上の本店を置く民間企業等での正職員としての職務経験が令和6年5月末現在、通算して3年以上 ②令和6年6月1日現在、伊万里市外に住民票のある人

※U I J ターン試験では学歴を問いません。

全試験区分において、次の各号のいずれかに該当する人は受験できません。

- (1)日本国籍を有しない人
- (2)禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (3)本市の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- (4)日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3 試験の日時および場所

試験	日 時	試験会場
第一次試験	令和6年7月14日（日） 集合時間 9：30 試験開始 10：00	伊万里市民センター （伊万里市松島町391番地1）
	令和6年7月7日（日）～14日（日）の間にテストセンターでの受験が可能です。	
第二次試験	令和6年8月中旬予定	日時および試験会場については、第一次試験合格者に通知します。
第三次試験	令和6年9月上旬予定	日時および試験会場については、第二次試験合格者に通知します。

4 試験の方法および内容

試験は、第一次試験、第二次試験及び第三次試験とし、第二次試験は第一次試験の合格者について、第三次試験は第二次試験の合格者について行います。

(1)第一次試験

提出されたエントリーシート書類審査を行います。

種 目	時 間	内 容	
基礎能力検査 （SCOA）	①伊万里市民センター 10：00～11：00 （1時間） ②テストセンター （1時間）	高等学校 卒業程度	文書読解能力、数的能力、推理判断能力、人文・社会・自然に関する一般知識、基礎英語等についての択一式問題120問による筆記試験

テストセンターの試験会場は47都道府県に設定されており、希望する会場で受験することができます。
テストセンターの会場一覧は次のURLで確認してください。

(<https://cvt-s.com/examinee/testcenter/>)

※市ホームページに上記URLのリンク及び会場一覧（PDF）を掲載しています。

(2)第二次試験

種 目	試験区分	時 間	内 容
面接試験	全試験区分	10分～15分	職員として適する人物かどうかについて集団面接
適性検査		約35分	適性検査
資格調査		—	受験資格の有無、申込書記載事項の真否について調査

(3)第三次試験

種 目	試験区分	時 間	内 容
作文試験	全試験区分	1時間30分	文章による表現力、文章構成力等についての筆記試験
面接試験		15分～20分	職員として適する人物かどうかについて個別面接

5 合格者発表

	期 日	内 容
第一次試験合格者発表	令和6年7月下旬	合格者を伊万里市役所掲示場に掲示するほか、市のホームページに掲載し、合格者本人に通知します。
第二次試験合格者発表	令和6年8月下旬	
最終合格者発表	令和6年9月下旬	

6 合格から採用まで

最終合格者は、採用候補者名簿に登録されます。なお、名簿に登録されても必ず全員が採用されるとは限りません。また、資格要件の資格を喪失した人については、採用される資格を失うものとします。

7 勤務条件

●給料（現行）・・・新規卒業者の場合

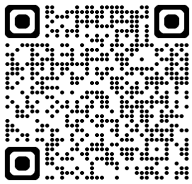
区 分		初 任 給	※左の額に、職務経験による一定額が加算されます。
行政職	高 卒	166,700円	
	短大卒	179,500円	
	大 卒	196,900円	

●諸手当・・・扶養、住居、通勤、期末、勤勉、時間外手当等の諸手当が支給されます。

●勤務時間・・・8時30分から17時15分まで、週休2日制（週38時間45分勤務）です。
年次有給休暇は年間20日（1月～12月）です。ただし、令和7年4月1日に採用されてから12月31日までの期間は15日取得できます。

8 申込方法

(1) インターネット申込

申込方法	6月1日(土)～6月14日(金)の受付期間内に、伊万里市のホームページから入力フォームで申し込むことができます。 ※受付期間最終日の入力期限は17時15分までです。 伊万里市のホームページ http://www.city.imari.lg.jp/	
注意事項	必要事項をもれなく入力してください。 <u>申込後に入力内容の修正はできません。</u>	

(2) 持参・郵送での提出

申込書	①6月3日(月)以降、市役所総務課職員係(3階)で配付します。 ②伊万里市のホームページから申込書、受験票等の様式をダウンロードし、印刷して使用することができます。 ③郵便で請求するときは、封筒に「職員採用試験申込書請求」と朱書きし、140円切手を貼った宛先明記の角2(A4サイズ)封筒を同封してください。	
申込先	伊万里市役所総務課職員係(3階) 〒848-8501 伊万里市立花町1355番地1	
提出書類	①令和6年度 伊万里市職員採用試験申込書(U I J ターン試験)(1通) ②受験票(U I J ターン試験)(1通) ③エントリーシート(別紙様式)	
注意事項	申込書、受験票に必要事項を記入してください。 郵送、持参のいずれの場合も <u>受験票宛前面に63円切手</u> を貼り、住所・氏名・郵便番号を漏れなく明記し、申込書には直近6か月以内に撮影した <u>本人の写真を添付</u> してください。 郵送で申し込む場合は、提出書類のすべてを封筒に入れて必ず <u>簡易書留郵便</u> で送ってください。	

受験番号の通知(受験票の送付)は、受付締切後にメール又は郵送により行います。

7月8日(月)までに通知又は送付がない場合は、市役所総務課職員係にお問い合わせください。